

채용분야 관련 직무 참고용 자료

| 구분 | 내용 | | | |
|---|--|----------|-----------|------------|
| 채용기관 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원 ○ 광명시민회관 · 문화예술교육지원센터 · 광명극장 · 기형도문학관 · 광명전통무형유산전수관 운영관리 ○ 문화예술 진흥을 위한 정책개발 지원 및 사업 시행 ○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원 ○ 문화예술단체·예술인 육성 지원 및 국내·외 문화예술 교류 ○ 문화예술 관계 자료의 수집·관리, 보급과 조사 및 교육연구 ○ 축제·공연 기획 및 운영 ○ 역사·문화유산의 보존·관리 및 육성 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 08.문화·예술· 디자인·방송 | 01.문화·예술 | 01.문화예술경영 | 01.문화·예술기획 |
| | | | | 02.문화·예술행정 |
| | | | 04.문화재 관리 | 01.학예 |
| 능력단위 * (관련사이트) www.ncs.go.kr | <p>01.문화·예술기획 문화기관 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 사후관리</p> <p>02.문화·예술행정 문화기관 경영 기획, 문화 정보 기획, 문화정책 연구, 문화사업 기획, 지원 사업 운영, 문화예술 인력 지원, 문화 공간 운영, 법률 지원, 전문 지식 제공</p> <p>03.문화·예술경영 문화예술 경영전략수립, 문화예술 인사조직관리, 문화예술 회계재무관리, 문화예술 자원조성, 문화예술 작품유통, 문화예술 고객관리, 문화예술 경영지원 관리, 문화예술 부가상품관리, 문화예술 경영성과관리, 문화예술 마케팅 전략수립</p> <p>01.학예 문화재 수집, 문화재 보존, 문화재 조사, 문화재 연구, 문화재 전시, 문화재 교육, 문화재 교류, 문화재 평가, 문화재 경영, 문화재 마케팅, 문화재 정보서비스</p> | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력 | | | |